

COMUNE DI NOCERA TERINESE

Provincia di Catanzaro

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2016 - 2017

(Art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)¹

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di

¹ ALLEGATO C al D.M. 26 aprile 2013 – Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti.

indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2013..	4.772
31.12.2014..	4.742
31.12.2015..	4.745
31.12.2016..	4.742
31.12.2017..	4.787

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	Gigliotti Fernanda	06.06.2016
Vicesindaco	Rocca Gaspare	06.06.2016
Assessore	Candido Federica	06.06.2016
Assessore	Macchione Vincenzo	06.06.2016
Assessore	Mastroianni Rosella	06.06.2016

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del consiglio	Filandro Gianluca	06.06.2016
Consigliere	Gigliotti Fernanda	06.06.2016
Consigliere	Rocca Gaspare	06.06.2016
Consigliere	Candido Federica	06.06.2016
Consigliere	Macchione Vincenzo	06.06.2016
Consigliere	Mastroianni Rosella	06.06.2016
Consigliere	Pontieri Franco	06.06.2016
Consigliere	Macchione Vittorio Matteo	06.06.2016
Consigliere	Mancini Emanuele	06.06.2016
Consigliere	Esposito Mario	06.06.2016
Consigliere	Macchione Franco	06.06.2016
Consigliere	Aragona Rosario	06.06.2016
Consigliere	Motta Domenico	06.06.2016

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma:

Indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore: //

Segretario: dott.ssa Giuseppina Ferrucci

Numero dirigenti://

Numero posizioni organizzative: N. 3

Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale) N. 30

1.4. Condizione giuridica dell'Ente

Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL

Questo Ente risulta commissariato a seguito di scioglimento del consiglio comunale ex art. 141, comma 3, del d.lgs. 267/00.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter – 243-quinquies del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012.

L'Ente versa in stato di dissesto finanziario, per effetto della dichiarazione dello stato di dissesto finanziario avvenuta con deliberazione n. 7 adottata dal Commissario straordinario con i poteri del Consiglio comunale, in data 09.05.2016.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno²:

Settore Amministrativo:

Sono state espletate le pratiche di ordinaria amministrazione e particolari momenti di criticità sono stati superati affrontando e definendo le pratiche che di volta in volta risultavano sottoposte all'attenzione del Responsabile di Settore.

Settore Tecnico:

La carenza di personale spesso ha comportato che si operasse in regime di emergenza. In ogni caso si è focalizzata l'attenzione sulle pratiche di finanziamento al fine di non perdere opportunità di crescita per il nostro paese.

Settore Finanziario:

L'attenzione è stata posta soprattutto sugli adempimenti scaturenti dalla dichiarazione dello stato di dissesto finanziario, senza comunque tralasciare gli adempimenti di ordinaria amministrazione.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL)

ANNO 2016 RISULTATI POSITIVI N 3 PARAMETRI.

ANNO 2017 RISULTATI POSITIVI N 3 PARAMETRI

² Descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore).

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa³:

Durante il mandato elettivo sono stati adottati i seguenti regolamenti:

- nuovo regolamento comunale per la gestione della Biblioteca comunale "Ernesto Pontieri".
- Regolamento per l'utilizzo del volontariato individuale in attività di pubblica utilità.
- Regolamento per la disciplina della locazione e concessione di immobili comunali, impianti sportivi e attrezzature varie.
- Regolamento di contabilità armonizzata.
- Regolamento per la consultazione dei cittadini ed i referendum.
- Regolamento del servizio idrico integrato.
- Regolamento per la promozione ed incentivazione del ripopolamento del centro storico, di apertura nuove attività imprenditoriali.
- Regolamento per le agevolazioni relative agli interventi edilizi nel centro storico.
- Regolamento comunale Accesso civico ed accesso civico generalizzato
- Regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro e di servizio del personale dipendente.
- Regolamento sul baratto amministrativo, amministrazione e servizio di cittadinanza attiva.
- Regolamento per la disciplina del servizio di notificazione degli atti.
- Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani ed assimilati, igiene urbana ed ambientale.
- Regolamento per il decoro estetico, ambientale ed arredo urbano.
- Regolamento per la realizzazione di miglioramento del decoro urbano in rapporto pubblico-privato.

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

E' stata espletata la gara per l'affidamento dell'accertamento e della riscossione dei tributi con l'aggiudicazione definitiva alla Melanide S.p.A.

2.1.1. IMU

Indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali)

Aliquote IMU	2016	2017	20.....	20.....	20.....
Aliquota abitazione principale					
Detrazione abitazione principale					
Altri immobili	10,60%	10,60%			
Fabbricati rurali e strumentali	10,60%	10,60%			
Aree fabbricabili	7,60%	7,60%			

³ Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

2.1.2. Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2016	2017	20.....	20.....	20.....
Aliquota massima	0,8 %	0,8%			
Fascia esenzione					
Differenziazione aliquote	NO	NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti

Indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2016	2017	20.....	20.....	20.....
Tipologia di prelievo					
Tasso di copertura	100%	100%			
Costo del servizio pro-capite					

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUEL

E' stato implementato un software integrato fra tutti gli uffici. Dal protocollo alla ragioneria, ai tributi, all'anagrafe e stato civile, con relativa formazione del personale al fine di rendere possibile un controllo di tutta l'attività amministrativa, tecnica, amministrativa e finanziaria in tempo reale, finalizzato anche all'implementazione del portale del Contribuente:

3.1.1. Controllo di gestione

Indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

- **Personale:** a titolo di esempio, razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici;
- **Lavori pubblici:** a titolo di esempio, quantità investimenti programmati e impegnati a fine del periodo (elenco delle principali opere);
- **Gestione del territorio:** a titolo di esempio, numero complessivo e tempi di rilascio delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato;
- **Istruzione pubblica:** a titolo di esempio, sviluppo servizio mensa e trasporto scolastico con aumento ricettività del servizio dall'inizio alla fine del mandato;
- **Ciclo dei rifiuti:** a titolo di esempio, percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato e alla fine;
- **Sociale:** a titolo di esempio, livello di assistenza agli anziani e all'infanzia all'inizio e alla fine del mandato;
- **Turismo:** a titolo di esempio, iniziative programmate e realizzate per lo sviluppo del turismo.

Personale

E' stato adottato il rilevamento delle presenze con l'orologio marcatempo che consente il monitoraggio costante della presenza dei dipendenti e l'elaborazione delle buste paghe attraverso personale interno al Comune.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 44 del 27.09.2016 è stata rideterminata la dotazione organica dell'Ente, a seguito della dichiarazione dello stato di dissesto finanziario.

Lavori pubblici

- 1) Messa in sicurezza Scuola Media Statale € 434.851,90
- 2) Allestimento sito per stoccaggio dei rifiuti € 6.466,00
- 3) Bonifica litorale nord lungomare e demolizione capannone € 320.000,00
- 4) Copertura cimitero € 42.541,62
- 5) Efficientamento depuratore consortile € 256.000,00
- 6) Ultimazione dello svincolo di Pianeruzzo i cui lavori erano stati sospesi da diversi anni;
- 7) Realizzazione dell'impianto di climatizzazione della scuola primaria di Nocera Marina;
- 8) Ampliamento della rete di distribuzione gas metano a Nocera Marina e predisposizione dell'istanza di espansione per tutta Nocera Marina e per le contrade, zone ancora non servite;
- 9) Allaccio alla rete di distribuzione del metano delle scuole di Nocera Centro e Nocera Marina;

- 10) Realizzazione di una isola ecologica provvisoria in area depuratore, che ha consentito liberare, bonificare e destinare a parcheggio l'area ex campi da tennis, posti dietro l'Istituto Professionale di Nocera Centro, oltre alla bonifica dell'area ex mattatoio, attualmente destinata a zona di espansione residenziale.
- 11) Sostituzione di 300mt di vecchia condotta fognaria posta lungo il fiume Grande, da anni responsabile di fuoriuscita di liquami;
- 12) Recupero, appalto e aggiudicazione, ormai in via definitiva, dei lavori di efficientamento sismico dell'Istituto Comprensivo di Nocera Centro, i cui lavori inizieranno non appena la Prefettura rilascerà la certificazione antimafia della ditta aggiudicataria;
- 13) Realizzazione del free WIFI in Biblioteca Comunale e al Convento dei Cappuccini (al quale si sarebbe presto aggiunto quello per piazza San Giovanni e per piazza Giovanni Paolo II);
- 14) Appalto dei lavori di efficientamento energetico dell'Istituto Comprensivo di Nocera Centro per un importo di € 434.000,00 progetto, finanziamento e relativo decreto che abbiamo recuperato, insieme all'Istituto Comprensivo, dalla revoca per mancato utilizzo del finanziamento stesso nei tempi previsti in decreto;
- 15) Ultimazione dei lavori di ristrutturazione dell'Istituto Comprensivo di Nocera Centro e recupero delle relative risorse;
- 16) Ultimazione dei lavori di efficientamento sismico dell'ex scuola Elementare di Nocera Centro (Sede Conservatorio Musicale) e recupero dei relativi finanziamenti, giacchè non erano mai stati installate le catene di sicurezza sismica, pregiudicando il collaudo dell'opera e la liquidazione;
- 17) Ultimazione, collaudo e collettamento della condotta fognaria di Amantea al depuratore consortile, consentendo al comune di Nocera Terinese di non pagare corrente elettrica per il pompaggio dei liquami provenienti da Nord, impedendo il collasso delle stazioni di sollevamento e il loro sversamento all'interno del Villaggio del Golfo e al Villaggio Nuova Temesa, per la prima volta dalla costituzione del depuratore;
- 18) Ultimazione lavori, rendicontazione, collaudo, predisposizione del piano di gestione consegna alla cittadinanza del Convento dei Cappuccini, scongiurando la perdita del finanziamento e la restituzione delle somme già avute;
- 19) Realizzazione Progetto di Captazione acqua comunale e realizzazione relativo pozzetto in C.da Istia in attesa di autorizzazione sanitaria;
- 20) Ristrutturazione ed efficientamento pozzo idrico C.da Lago.

Gestione del territorio

E' stato eseguito l'adeguamento degli strumenti di programmazione e gestione del territorio dal piano di Protezione Civile, all'adeguamento al PAI, alla predisposizione della variante al piano Spiaggia e la conformazione del PSC al QTRP;

E' stato affidato l'incarico ad un professionista esterno per la predisposizione di tutti gli atti utili, la documentazione tecnica e la documentazione amministrativa necessari per riconvenzionare e/o sottoscrivere le convenzioni, ove mancanti, per le Lottizzazioni Chioccia, Passo Bagni, De Luca, Marevitano, che avrebbero permesso a breve ai proprietari dei terreni, che attendevano da oltre vent'anni, di poter finalmente costruirsi la casa in quelle aree;

E' stato affidato l'incarico ad un professionista esterno per la ricognizione del patrimonio comunale, per la sua valutazione e per l'individuazione degli atti di proprietà, delle eventuali mancanze di trascrizione e delle procedure ablativo non definite.

N° 17 concessioni edilizie

Istruzione pubblica

E' stata espletata la gara per l'affidamento del servizio di mensa scolastica. Inoltre si è proceduto all'espletamento di apposita gara anche per garantire il servizio scuolabus.

Ciclo dei rifiuti

Nell'anno 2016 è stato avviato il servizio per la raccolta differenziata porta a porta mediante affidamento a ditte esterne, raggiungendo già al 31.12.2016 la percentuale del 17% di raccolta differenziata.

Sociale

Attivazione di due progetti del Servizio Civile Nazionale, con l'accreditamento del Comune di Nocera, per la prima volta nella sua storia, quale ente erogatore del Servizio;

Questo Ente rientra nel distretto sanitario lametino garantendo l'assistenza domiciliare agli anziani ultra sessantacinquenni.

Turismo

1) Questa Amministrazione, ha provveduto nel solco della tradizione, alla realizzazione dei festeggiamenti in onore del Santo Patrono, ha inoltre realizzato il presepe vivente, facendo rivivere il centro storico e le manifestazioni del venerdì santo , nonché la manifestazione "vini e dintorni" che richiama cittadini di tutto il circondario;

2) Conferimento Encomio Speciale in memoria del prof. Adamo;

3) Adesione all'evento Nazionale **Borgo in festa**;

4) Festa Del Solstizio d'Estate con adesione alla Festa Internazionale della Musica e alla Giornata Mondiale dello Yoga;

5) Felici&Conflenti a Nocera Terinese;

6) Luigi Impieri – Arte Sociale 18 Agosto 2017;

7) Festa del Corteggiamento e dei giochi di un tempo;

8) Volando Nel Cielo d'Autunno, magia dell'Equinozio, con il nancio del distretto del Vento da Gizzeria a Nocera;

9) Chi non ha un parente a Wollongong? Un'idea per un gemellaggio;

10) Natale a Nocera con Presepe vivente, e Mostra di Zampogne e Presepi;

11) Adesione al progetto intercomunale I Casali del Savuto.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL

Descrivere in sintesi le modalità e i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra (ove presenti)

.....
.....
.....
.....

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

ENTRATE (IN EURO)	2016	2017	20.....	20.....	20.....	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	6.169.204,22	4888916,43				
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERI- MENTI DI CAPITALE	2.711.416,81	378.825,53				
TITOLO 5 ACCENSIONE PRESTITI	260000,00	0,00				
7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTI/TEOSRIERE	876678,03	1.137.651,48				
TOTALE	10.017.299,06	6.405.393,44				

SPESE (IN EURO)	2016	2017	20.....	20.....	20.....	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 -SPESE CORRENTI	4.756.233,40	4.495.296,68				
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	3.149.276,37	136877,06				
TITOLO 4 - RIMBORSO DI PRESTITI	370.343,05	516542,84				
TITOLO 4+5 - RIMBORSO DI PRESTITI/CHIUSURA ANTICIPAZIONE TESORIERE	876.678,03	1137651,48				
TOTALE	9.152.530,85	6.286368,06				

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2016	2017	20.....	20.....	20.....	Percentuale di Incremento /decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	5.222.997,51	4.884.677,93				
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	5.222.997,51	4.884.677,93				

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

ENTRATE (IN EURO)	2016	2017	20.....	20.....	20.....	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
UTILIZZO AVANZODI AMMINISTRAZIONE						
FPV – PARTE CORRENTE	5.000,00	5000,00				
FPV – CONTO CAPITALE	177.859,56	0.00				
ENTRATE CORRENTI	6.169.204,22	4888916,43				
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	2.711.416,81	378.825,53				
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0.00	0.00				
ACCENSIONE DI PRESTITI	260.000,00	0.00				
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	876.678,03	1.137.651,48				
TOTALE	10.200.158,62	6.410393,44				

SPESE (IN EURO)	2016	2017	20.....	20.....	20.....	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
SPESE CORRENTI	4.756.233,40	4.495.296,68				
FPV – PARTE CORRENTE	5.000,00	49044,46				
SPESE IN CONTO CAPITALE	3.149.276,37	136877,06				
FPV – CONTO CAPITALE						
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE						
RIMBORSO DI PRESTITI	370.343,05	516.542,84				
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	876.678,03	1.137.651,48				
TOTALE	9.157.195,87	6.335.412,52				

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2016	2017	20.....	20.....	20.....	Percentuale di Incremento /decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PDG	5.222.997,51	4.884.677,93				
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PDG	5.222.997,51	4.884.677,93				

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2016	2017	20.....	20.....	20.....
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	6.169.204,22	4.888.916,43			
Totale del titolo I della spesa (-)	4.756.233,40	4.495.296,68			
Rimborso prestiti parte del titolo III (-)	370.343,05	516.542,84			
Saldo di parte corrente	1.042.627,77	- 122.923,09			

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2016	2017.	20.....	20.....	20.....
Totale titolo IV entrate	2.711.416,81	378.825,53			
Totale titolo VI entrate **	260.000,00				
Totale titoli (IV+V) (+)	2.971.416,81	378.825,53			
Spese titolo II spesa (-)	3.149.276,37	185.921,52			
Differenza di parte capitale	-177.859,56	192.904,01			
Entrate correnti destinate ad investimenti					
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]					
SALDO DI PARTE CAPITALE	-				

** Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2016	2017	20.....	20.....	20.....
FPV di parte corrente (+)	5.000,00	5.000,00			
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	6.169.204,22	4.888.916,43			
Spese titolo I	4.756.233,40	4.495.296,68			
Rimborso prestiti parte del titolo III	370.343,05	516.542,84			
Saldo di parte corrente	1.047.627,77	- 117.922,99			

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2016	2017	20.....	20.....	20.....
FPV in conto capitale	177.859,56				
Totale titolo IV entrate	2.711.416,81	378.825,53			
Totale titolo V entrate **	260.000,00				
Totale titoli (IV+V) (+)	2.971.416,81	378.825,53			
Spese titolo II spesa compreso FPV(-)	3.149.276,37	185.921,52			
Differenza di parte capitale	-177.859,56	192.904,01			
Entrate correnti destinate ad investimento					
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale <i>[eventuale]</i>					
SALDO DI PARTE CAPITALE	-177.856,56	192.904,01			

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo anno 2016

Riscossioni	(+) 8.201.782,05	
Pagamenti	(-) 7.501.688,78	
Differenza	(+) 700.093,27	
Residui attivi	(+) 7.038.514,52	
Residui passivi	(-) 6.873.839,58	
Differenza		864.768,21
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	

* Ripetere per ogni anno del mandato.

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

Riscossioni	(+) 8.201.782,05	
Pagamenti	(-) 7.501.688,78	
Differenza	(+) 700.093,27	
Residui attivi	(+) 7.038.514,52	
FPV iscritto in entrata	(+) 182.859,56	
Residui passivi	(-) 6.873.839,58	
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	

3.3. Gestione di competenza. Quadro generale riassuntivo anno 2017

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

Riscossioni	(+) 8.824.699,54	
Pagamenti	(-) 7.799.397,75	
Differenza	(+) 1.025.301,79	
Residui attivi	(+) 2.465.371,83	
Residui passivi	(-) 3.371.648,24	
Differenza	119.025,38	
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	+ 119.025,38

* Ripetere per ogni anno del mandato.

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

Riscossioni	(+) 8.824.699,54	
Pagamenti	(-) 7.799.397,75	
Differenza	(+) 1.025.301,79	
Residui attivi	(+) 2.465.371,83	
FPV iscritto in entrata	(+) 5.000,00	
Residui passivi	(-) 3.371.648,24	
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-) 49.044,46	
Differenza	+ 74.980,92	
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	+ 74.980,92

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

Risultato di amministrazione di cui:	2016.	2017.	20.....	20.....	20.....
Vincolato	35.575,69	204.025,34			
Per spese in conto capitale					
Per fondo ammortamento					
Non vincolato					
Totale	35.575,69	204.025,34			

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

Risultato di amministrazione di cui:	2016	2017	20.....	20.....	20.....
Parte accantonata					
Parte vincolata	35.575,69	204.025,34			
Parte destinata agli investimenti					
Parte disponibile					
Totale	35.575,69	204.025,34			

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2016	2017	20.....	20.....	20.....
Fondo cassa al 31 dicembre	52.000,00	57.711,26			
Totale residui attivi finali	8.478.776,83	9.373.825,14			
Totale residui passivi finali	8.490.201,14	9.178.466,60			
FPV di parte corrente SPESA	5.000,00				
FPV di parte capitale SPESA		49.044,46			
Risultato di amministrazione	35.575,69	204.025,34			
Utilizzo anticipazione di cassa	SI	SI	SI/NO	SI/NO	SI/NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	20.....	20.....	20.....	20.....	20.....
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento					
Estinzione anticipata di prestiti					
TOTALE					

4.4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12.2017	2015 e precedenti	2016	2017	20..	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
CORRENTI					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA		124.812,03	1.092.057,20		1.216.869,23
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI		639.056,73	210.681,25		849.737,98
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE		1.451.046,26	984.285,94		2.435.332,20
TOTALE		2.214.915,02	2.287.024,39		4.501.939,41
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	75.164,52	1.210.206,94	2.661.100,44		3.946.471,90
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE					
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	114.129,54	192.744,30			306.873,84
TOTALE	189.294,06	1.402.951,24	2.661.100,44		4.253.345,74
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE					
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	43.128,93	564.924,00	10.487,06		618.539,99
TOTALE GENERALE	232.422,99	4.182.790,23	4.958.611,89		9.373.825,14

Residui passivi al 31.12.2017	2015 e precedenti	2016	2017	20..	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	83.821,33	1.274.319,01	1.955.913,20		3.314.053,54
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	1.281.006,19	2.998.305,33	112.801,19		4.392.112,71
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE					
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI					
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE			1.137.651,48		1.137.651,48
TITOLO 6 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	122.773,05	44.247,66	167.628,13		334.648,84
TOTALE GENERALE	1.487.600,57	4.316.872,00	3.373.994,02		9.178.466,60

4.1. Rapporto tra competenza e residui

	20.....	20.....	20.....	20.....	20.....
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	%	%	%	%	%

5. Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio

(Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno / pareggio di bilancio.

Indicare "S" se è stato soggetto al patto / pareggio di bilancio; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso per disposizioni di legge)

2016	2017	20.....	20.....	20.....
S	S			

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno / pareggio di bilancio:

.....

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno / pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

.....

. Indebitamento

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

(Questionario Corte dei conti - bilancio di previsione)

	2016	2017	20.....	20.....	20.....
Residuo debito finale	9.155.140,62	8.638.597,78			
Popolazione residente	4.742	4.787			
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente					
D.L.35/2013	4.855.492,97	3.870.308,24			

6.2. Rispetto del limite di indebitamento

(Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 TUEL)

	2016	2017	20.....	20.....	20.....
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	7,44%	6,68%	%	%	%

7. Conto del patrimonio in sintesi

(Indicare i dati relativi al primo e all'ultimo anno di mandato, ai sensi dell'art. 230 TUEL)

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

Anno 20.....*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	
Immobilizzazioni materiali			
Immobilizzazioni finanziarie			
Rimanenze			
Crediti			
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	
Disponibilità liquide		Debiti	
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
Totale		Totale	

* Ripetere la tabella. Il primo anno è quello dell'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

Anno 20.....*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	
Immobilizzazioni materiali			
Immobilizzazioni finanziarie			
Rimanenze			

Crediti			
Attività finanziarie non immobilizzate			
Disponibilità liquide		Debiti	
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	
Totale		Totale	

* Ripetere la tabella. Il primo anno è quello dell'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

I NO

Spesa per il personale

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2016	Anno 2017	Anno	Anno	Anno
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	1.107.090,85	1.107.090,85			
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	1.095.790,59	1.019.409,98			
Rispetto del limite	SI	SI	SI/NO	SI/NO	SI/NO
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	%	%	%	%	%

* Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2016	Anno 2017	Anno	Anno	Anno
Spesa personale*	1.095.790,59	1.019.409,98			
Abitanti	4.742	4.787			

Rapporto					
----------	--	--	--	--	--

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP.

8.3. Rapporto abitanti / dipendenti:

	Anno 2016	Anno 2017	Anno	Anno	Anno
Abitanti i Dipendenti	4.742/33	4.787/31			

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

SI NO

NOTE (Facoltative)

.....

.....

.....

.....

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

20.....	20.....	20.....	20.....	20.....

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni (se l'ente ha in essere rapporti con aziende speciali e/o istituzioni):

SI NO

8.7. Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2016	2017	20.....	20.....	20.....
Fondo risorse decentrate	33.890,00	33.890,00			

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

SÌ/NO

NOTE (Facoltative)

.....

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

--

1. Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo

Indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

.....

Attività giurisdizionale

Indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportarne in sintesi il contenuto

.....

2. Rilievi dell'organo di revisione

NOTE DEL REVISORE:

- 02/05/2017 Oggetto: Sindaco Quale Responsabile Unico Del Servizio
- 14/06/2017 Riscontro A Note Del Sindaco Del 31/05/2017 E Della Nota 5195 Del 06/06/2017
- 31/10/2017 Riscontro A Note Del Sindaco N. 9035 Del 20/09/2017 E N. 893 Del 16/10/2017

.....

PARTE V

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato

.....
.....
.....
.....

PARTE VI

1. Organismi controllati

Descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 (N.B. comma abrogato dalla L. n. 147/2013):

.....
.....
.....
.....
.....

1.1. Le società di cui all'art. 18, comma 2-bis, D.L. 112/2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 76, comma 7, D.L. 112/2008?

SI NO

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

SI NO

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.		
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.		

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)⁴

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

.....

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Nocera Terinese. che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria .

li

II SINDACO

.....

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li ...20/07/2018.

L'organo di revisione economico-finanziaria⁵

DOTT.SSA MARIA UMBRO

⁴ NOTA BENE: i commi 27, 28 e 29 dell'art. 3, L. 24 dicembre 2007, n. 244 sono stati abrogati dall'art. 28, D.Lgs. n. 175/2016.

⁵ Si devono indicare il nome e il cognome del revisore e, in corrispondenza, la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico-finanziaria è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.